



Das Bundeszentralamt für Steuern, eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Finanzen, sucht am **Dienstsitz Bonn** eine/n

Sachbearbeiter/in
für den Aufgabenbereich Automation in der Steuerverwaltung

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 12 bewertet.

Zur Bewerbung zugelassen sind Beamtinnen und Beamte der Besoldungsgruppen A 10, A 11 und A 12.

Aufgabenstellung:

- Übernahme der Leitung der Bund-/Länder-Arbeitsgruppe „Verfahrenseinsatz ELSTER“ (AG VE-ELSTER)
- fachliche Koordination von ELSTER-Online-Portal (EOP)
- fachliche Koordination der länderübergreifenden Namensabfrage LUNA

Besonderes Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der Steuerverwaltung
- breit gefächerte Kenntnisse im Steuerrecht
- Erfahrungen im Bereich des automatisierten Besteuerungsverfahrens
- Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Planung und Leitung der Sitzungen von Bund-Länder-Arbeitsgruppen
- Bereitschaft auch zu mehrtägigen Dienstreisen
- deutlich ausgeprägte analytische Begabung in steuerlicher und automationstechnischer Hinsicht sowie organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, zum Verhandeln und zu klarem schriftlichen Ausdruck
- hohe Belastbarkeit bei der Erfüllung regelmäßig termingebundener Vorgaben
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, gutes Durchsetzungsvermögen
- deutlich ausgeprägte Fähigkeit zur erfolgs- und zielorientierten Teamarbeit

Allgemeines Anforderungsprofil:

deutlich ausgeprägte:

- Eigeninitiative / Kreativität
- Konfliktfähigkeit
- Kritikfähigkeit

ausgeprägte:

- Fähigkeit und Bereitschaft zu konzeptioneller und strategischer Planung
- Motivation, Förderung und Entwicklung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Steuerungskompetenz
- Delegationsfähigkeit/-bereitschaft
- Verbindlichkeit, diplomatisches Geschick

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die BFV bestrebt, den Anteil der Frauen in der Bundesfinanzverwaltung - insbesondere auch auf höherwertigen Dienstposten - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zur Bewerbung auf.

Die Dienstposten in der Bundesfinanzverwaltung sind grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Dienstposten geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen (keine E-Mails!) mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, wie z.B. Übersicht über den schulischen und beruflichen Werdegang, Ablichtungen der Schulabgangs-, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse oder dienstlichen Beurteilungen richten Sie bitte bis zum **4. Mai 2007** an das

Bundeszentralamt für Steuern, Referat Q 2 / Q 203, An der Kuppe 1, 53225 Bonn.

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Henkes (0228) 406-2208.

Weitere Informationen über das BZSt finden Sie im Internet unter www.bzst.bund.de.